

# **PROTOCOLLO DI PROTEZIONE DEI DATI E DEL MATERIALE SENSIBILE – Versione Estesa**

**SIRP Nazionale – S.I.R.P. Italia APS**

## **1. Oggetto e Finalità**

Il protocollo definisce:

- come devono essere protetti i dati personali
- come gestire foto, video, audio
- come archiviare il materiale sensibile
- come garantire sicurezza e rispetto della privacy

## **2. Tipologie di Dati Gestiti**

- dati dei richiedenti
- registrazioni delle indagini
- report tecnici
- fotografie e video
- messaggi vocali
- documenti firmati
- rubriche interne dei soci

## **3. Norme di Protezione dei Dati**

### **a) Archiviazione sicura**

I dati devono essere archiviati:

- in archivi protetti da password
- con accesso limitato ai soli responsabili
- senza condivisioni su dispositivi personali non protetti

#### **b) Backup protetti**

I file devono essere duplicati in archivi sicuri per evitare perdita di materiale.

#### **c) Divieto di copia personale**

Gli operatori NON possono:

- salvare materiale su telefoni privati
- archiviare dati su cloud personali
- pubblicare contenuti senza consenso scritto

## **4. Gestione del Materiale Sensibile**

#### **a) Audio e video**

Devono essere catalogati e mantenuti nella loro forma originale.  
Modifiche, tagli o filtri sono vietati senza permesso del Direttivo.

#### **b) Materiale dei richiedenti**

Ogni contenuto personale ricevuto:

- è protetto
- non è divulgabile
- non può essere usato per scopi didattici senza autorizzazione

## **5. Trattamento dei Dati attraverso il Sito e i Moduli Online**

I moduli devono:

- indicare informativa privacy
- richiedere consenso esplicito
- specificare finalità del trattamento

## **6. Diritto dell'interessato**

La persona può richiedere:

- copia dei dati
- modifica dei dati
- cancellazione totale dei dati (diritto all'oblio)

La richiesta deve essere soddisfatta entro 30 giorni.

## **7. Violazioni**

Sono considerate violazioni gravi:

- divulgazione non autorizzata di materiale
- copia di file sensibili
- utilizzo improprio dei dati
- pubblicazione sui social

La violazione comporta:

- sospensione
- revoca ruolo
- possibile espulsione

## **8. Validità**

Il protocollo è vincolante per tutti i soci, divulgatori, ricercatori e responsabili.